

Số: 114/CBTT-TLCPĐ

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 9 năm 2026

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN
Về cơ cấu tổ chức bộ máy và các đơn vị trực thuộc của Công ty TNHH
Một thành viên Khai thác Thủy lợi Cửa Đạt
(Thực hiện Công bố thông tin định kỳ theo quy định tại Điều 109 Luật Doanh nghiệp số
59/2020/QH14 và Điều 50 Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty)

Kính gửi:

- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Bộ Tài chính;
- Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt.

Căn cứ Luật Thủy lợi số 08/2017/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp số 76/2025/QH15;

Căn cứ Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp số 68/2025/QH15 ngày 14 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 23/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ về thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi sở hữu, chuyển giao quyền đại diện chủ sở hữu tại doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường: số 5198/QĐ-BNNMT ngày 09/12/2025 về việc thành lập Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt; số 5960/QĐ-BNNMT ngày 31/12/2025 về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt;

Căn cứ Quyết định của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt: số 62/QĐ-TLCPĐ ngày 28/8/2026 về việc thành lập các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các chi nhánh trực thuộc; số 63/QĐ-TLCPĐ ngày 28/8/2026 về việc ban hành Quy chế tổ chức bộ máy quản lý; chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị trực thuộc.

Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt trân trọng công bố thông tin về cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; các đơn vị trực thuộc Công ty như sau:

I. CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CÔNG TY

(Ban hành theo Quyết định số 62/QĐ-TLCPĐ và Điều 6 Quy chế ban hành kèm Quyết định số 63/QĐ-TLCPĐ)

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các nhân viên phụ trách nghiệp vụ tổ chức cán bộ, lao động tiền lương, văn thư lưu trữ, thủ quỹ, trợ lý Chủ tịch Công ty, lái xe và phục vụ.

- Chức năng, nhiệm vụ chính:

+ Tham mưu cho Chủ tịch và Giám đốc Công ty về cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ các đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, nhân viên.

+ Chủ trì xây dựng, rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định quản trị nội bộ: Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, Quy chế văn hóa doanh nghiệp, Quy chế trả lương - thưởng.

+ Thực hiện các chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hộ lao động, khám sức khỏe định kỳ và chế độ chính sách cho người lao động.

+ Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kê khai tài sản, thu nhập; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

+ Quản lý công tác hành chính, khánh tiết, hậu cần; quản lý tiếp nhận, luân chuyển, lưu trữ văn bản, bảo mật, quản lý và sử dụng con dấu pháp nhân của Công ty theo quy định.

+ Quản lý công tác truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của Công ty (web.thuyloicuadat.vn).

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Phụ trách kế toán kiêm nhiệm và các nhân viên chuyên môn, kế toán viên.

- Chức năng, nhiệm vụ chính:

+ Tham mưu xây dựng chiến lược phát triển; kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển dài hạn, 05 năm và hằng năm của Công ty trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Xây dựng phương án giá sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi, giá nước sinh hoạt, công nghiệp và định mức kinh tế - kỹ thuật nội bộ.

+ Quản lý công tác kế toán, quản trị dòng tiền, vốn và tài sản doanh nghiệp; theo dõi công nợ, doanh thu, chi phí; thực hiện hạch toán kế toán theo đúng Luật Kế toán và Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

+ Lập báo cáo tài chính định kỳ (bán niên, năm); phối hợp với các tổ chức kiểm toán độc lập, cơ quan kiểm tra tài chính; lập và quyết toán quỹ tiền lương, thù lao người quản lý và người lao động.

3. Phòng Quản lý công trình:

- Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các nhân viên chuyên môn kỹ thuật công trình thủy lợi.

- Chức năng, nhiệm vụ chính:

+ Tham mưu công tác quản lý kỹ thuật, quản lý an toàn hồ đập, công trình đầu mối và tuyến kênh cấp nước chính.

+ Xây dựng quy trình vận hành hồ chứa, quy trình vận hành liên hồ chứa, phương án ứng phó thiên tai, phương án bảo vệ đập và hồ chứa nước Cửa Đạt.

+ Theo dõi, tính toán số liệu khí tượng thủy văn, điều tiết nguồn nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sinh hoạt, công nghiệp và cấp nước phát điện.

+ Tổ chức thực hiện quan trắc công trình, kiểm tra an toàn đập định kỳ trước và sau mùa mưa lũ; chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (PCTT&TKCN).

4. Phòng Quản lý dự án:

- Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các nhân viên chuyên môn, kỹ sư xây dựng công trình.

- Chức năng, nhiệm vụ chính:

+ Tham mưu quản lý và tổ chức triển khai các dự án đầu tư phát triển, dự án sửa chữa cấp bách, bảo trì, nâng cấp, gia cố kết cấu hạ tầng công trình thủy lợi được giao quản lý.

+ Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu, quản lý hợp đồng kinh tế theo đúng Luật Đấu thầu và Luật Xây dựng.

+ Giám sát kỹ thuật, quản lý chất lượng thi công, tiến độ thực hiện và hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán vốn đầu tư hoàn thành các hạng mục, dự án xây dựng cơ bản.

II. CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC.

1. Chi nhánh Cửa Đạt:

• Tên đơn vị: Chi nhánh Cửa Đạt - Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt.

• Địa chỉ: Xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa (khu vực cụm công trình đầu mối Cửa Đạt).

• Thời gian bắt đầu hoạt động: Kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2026.

• Hình thức pháp lý: Là đơn vị hạch toán phụ thuộc nằm trong cơ cấu tổ chức của Công ty, hoạt động theo phân cấp quản lý và ủy quyền của Chủ tịch, Giám đốc Công ty.

• Cơ cấu: Gồm Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh; Tổ Hành chính Tổng hợp - Bảo vệ; Cụm đầu mối Đập chính, Hón Can; Cụm Dốc Cáy, Bản Trác và Kênh Chính.

• Chức năng, nhiệm vụ: Trực tiếp quản lý, khai thác, vận hành và đảm bảo an ninh trật tự, an toàn công trình thuộc hệ thống thủy lợi Cửa Đạt (gồm đập chính, tràn xả lũ, Khu đập phụ: Hón Can - Suối Bọng, Dốc Cáy, Bản Trác và 16,276 km kênh Chính); thực hiện điều tiết cấp nước tưới tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp, công nghiệp, sinh hoạt và an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai bảo đảm an toàn công trình hồ đập và vùng hạ du.

2. Chi nhánh Ngàn Trươi

- Tên đơn vị: Chi nhánh Ngàn Trươi - Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt.
- Địa chỉ: Xã Vũ Quang, tỉnh Hà Tĩnh.
- Thời gian hoạt động: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.
- Cơ cấu: Gồm Giám đốc Chi nhánh, Phó Giám đốc Chi nhánh; Tổ Hành chính Tổng hợp - Bảo vệ; Tổ Quản lý công trình.
- Chức năng, nhiệm vụ: Trực tiếp quản lý, khai thác, vận hành và đảm bảo an ninh, an toàn công trình hồ chứa nước Ngàn Trươi; điều tiết nguồn nước hạ du phục vụ tưới tiêu, cấp nước sinh hoạt và an toàn phòng chống lũ thiên tai tại tỉnh Hà Tĩnh.

Bản công bố thông tin này được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Công ty (web.thuyloicuadat.vn), niêm yết tại Bảng tin Văn phòng Công ty, đồng thời gửi báo cáo Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài chính và Kiểm soát viên Công ty theo đúng quy định hiện hành của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Kế hoạch Tài chính - Bộ NN&MT;
- Cục PTDN nhà nước - Bộ Tài chính (để theo dõi);
- Ban lãnh đạo Công ty;
- Đăng web.thuyloicuadat.vn;
- Lưu: VT, TCHC.



NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CHỦ TỊCH CÔNG TY



Trần Văn Tĩnh