

Số: 133/CBTT-TLCĐ

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 9 năm 2026

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

Về thực trạng quản trị, cơ cấu tổ chức bộ máy và chế độ tiền lương, tiền thưởng, thù lao của Người quản lý doanh nghiệp, Kiểm soát viên Công ty
(Thực hiện Công bố thông tin định kỳ theo quy định tại Điều 109 Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 và Điều 50 Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty)

Kính gửi:

- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Bộ Tài chính;
- Kiểm soát viên Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 76/2025/QH15); Căn cứ Luật Quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp số 68/2025/QH15 ngày 14 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 248/2025/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định về chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của người đại diện chủ sở hữu trực tiếp, người đại diện phần vốn nhà nước và Kiểm soát viên trong doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường: số 5198/QĐ-BNNMT ngày 09/12/2025 về việc thành lập Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt; số 5960/QĐ-BNNMT ngày 31/12/2025 về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt;

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-TLCĐ ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt về việc ban hành Quy chế tổ chức bộ máy quản lý; chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị trực thuộc;

Thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin của doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt trân trọng công bố thông tin về thực trạng quản trị, cơ cấu tổ chức bộ máy và chế độ tiền lương, tiền thưởng, thù lao của Người quản lý doanh nghiệp, Kiểm soát viên Công ty với các nội dung chi tiết sau:

I. THÔNG TIN CHUNG DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN KHAI THÁC THỦY LỢI CỬA ĐẠT.

Tên viết tắt: Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt.

Tên tiếng Anh đầy đủ: Cua Dat Irrigation Services One-Member Company Limited (CuaDatIMC).

Mã số doanh nghiệp: 2803234915.

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Tiến Sơn 2, xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

Điện thoại: 0869.881.777 Email: Congtycuadat@gmail.com

Trang thông tin điện tử (Website): <https://web.thuyloicuadat.vn/>

Người đại diện theo pháp luật:

Họ và tên: TRẦN VĂN TỈNH

Chức vụ: Chủ tịch Công ty

Vốn điều lệ: 5.329.809.888.186 đồng (Năm nghìn ba trăm hai mươi chín tỷ, tám trăm lẻ chín triệu, tám trăm tám mươi tám nghìn, một trăm tám mươi sáu đồng).

Cơ quan đại diện chủ sở hữu: Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Số 10 phố Tôn Thất Thuyết, phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội).

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC
(Theo Quyết định số 62/QĐ-TLCD và Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TLCD ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Công ty)

1. Mô hình tổ chức quản trị và quản lý điều hành tổng thể

Căn cứ Điều 15 Điều lệ Công ty và Điều 2 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TLCD tổ chức bộ máy và quản trị của Công ty gồm:

Cơ quan đại diện chủ sở hữu: Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Mô hình quản trị, điều hành, giám sát:

Chủ tịch Công ty: Người đại diện theo pháp luật của Công ty; trực tiếp nhận ủy quyền đại diện chủ sở hữu Nhà nước, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ sở hữu theo phân cấp.

Giám đốc Công ty: Người điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Công ty và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ban Kiểm soát/Kiểm soát viên: Do Bộ Nông nghiệp và Môi trường bổ nhiệm để kiểm tra, giám sát độc lập tính hợp pháp, trung thực, cẩn trọng trong công tác quản trị, điều hành, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại Công ty.

Bộ máy giúp việc tại Cơ quan Văn phòng Công ty:

Gồm các Phó Giám đốc Công ty, Kế toán trưởng (hoặc Phụ trách kế toán) và 04 phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản lý công trình; Phòng Quản lý dự án.

Các đơn vị phụ thuộc:

Gồm 02 chi nhánh hạch toán phụ thuộc: Chi nhánh Cửa Đạt và Chi nhánh Ngàn Trươi.

2. Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

(Ban hành theo Quyết định số 62/QĐ-TLCD và Điều 6 Quy chế ban hành kèm Quyết định số 63/QĐ-TLCD)

a) Phòng Tổ chức - Hành chính:

Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các chuyên viên, nhân viên phụ trách nghiệp vụ tổ chức cán bộ, lao động tiền lương, văn thư lưu trữ, thủ quỹ, trợ lý Chủ tịch Công ty, lái xe và phục vụ.

Chức năng, nhiệm vụ chính:

Tham mưu cho Chủ tịch và Giám đốc Công ty về cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ các đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm; quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,

điều động, luân chuyển, tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, nhân viên.

Chủ trì xây dựng, rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định quản trị nội bộ: Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, Quy chế văn hóa doanh nghiệp, Quy chế trả lương - thưởng.

Thực hiện các chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hộ lao động, khám sức khỏe định kỳ và chế độ chính sách cho người lao động.

Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kê khai tài sản, thu nhập; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

Quản lý công tác hành chính, khánh tiết, hậu cần; quản lý tiếp nhận, luân chuyển, lưu trữ văn bản, bảo mật, quản lý và sử dụng con dấu pháp nhân của Công ty theo quy định.

Quản lý công tác truyền thông, quản trị Cổng thông tin điện tử của Công ty (web.thuyloicuadat.vn).

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Cơ cấu: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Phụ trách kế toán kiêm nhiệm và các chuyên viên chuyên môn, kế toán viên.

Chức năng, nhiệm vụ chính:

Tham mưu xây dựng chiến lược phát triển; kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển dài hạn, 05 năm và hằng năm của Công ty trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Xây dựng phương án giá sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi, giá nước sinh hoạt, công nghiệp và định mức kinh tế - kỹ thuật nội bộ.

Quản lý công tác kế toán, quản trị dòng tiền, vốn và tài sản doanh nghiệp; theo dõi công nợ, doanh thu, chi phí; thực hiện hạch toán kế toán theo đúng Luật Kế toán và Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

Lập báo cáo tài chính định kỳ (bán niên, năm); phối hợp với các tổ chức kiểm toán độc lập, cơ quan kiểm tra tài chính; lập và quyết toán quỹ tiền lương, thù lao người quản lý và người lao động.

c) Phòng Quản lý công trình:

Cơ cấu: Do 01 Phó Giám đốc Công ty trực tiếp phụ trách, cùng các kỹ sư, cán bộ chuyên môn kỹ thuật công trình thủy lợi.

Chức năng, nhiệm vụ chính:

Tham mưu công tác quản lý kỹ thuật, quản lý an toàn hồ đập, công trình đầu mối và tuyến kênh cấp nước chính.

Xây dựng quy trình vận hành hồ chứa, quy trình vận hành liên hồ chứa, phương án ứng phó thiên tai, phương án bảo vệ đập và hồ chứa nước Cửa Đạt.

Theo dõi, tính toán số liệu khí tượng thủy văn, điều tiết nguồn nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sinh hoạt, công nghiệp và cấp nước phát điện.

Tổ chức thực hiện quan trắc công trình, kiểm tra an toàn đập định kỳ trước và sau mùa mưa lũ; chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (PCTT&TKCN).

d) Phòng Quản lý dự án:

Cơ cấu: Gồm Phó Trưởng phòng phụ trách và các nhân viên chuyên môn, kỹ sư xây dựng công trình.

Chức năng, nhiệm vụ chính:

Tham mưu quản lý và tổ chức triển khai các dự án đầu tư phát triển, dự án sửa chữa cấp bách, bảo trì, nâng cấp, gia cố kết cấu hạ tầng công trình thủy lợi được giao quản lý.

Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu, quản lý hợp đồng kinh tế theo đúng Luật Đấu thầu và Luật Xây dựng.

Giám sát kỹ thuật, quản lý chất lượng thi công, tiến độ thực hiện và hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán vốn đầu tư hoàn thành các hạng mục, dự án xây dựng cơ bản.

3. Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị phụ thuộc (Chi nhánh trực thuộc)
(Theo Quyết định số 62/QĐ-TLCD ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Công ty)

a) Chi nhánh Cửa Đạt (Bắt đầu hoạt động từ ngày 01/9/2026):

Địa chỉ trụ sở: Xã Thường Xuân (khu vực đập chính Cửa Đạt), tỉnh Thanh Hóa.

Cơ cấu tổ chức:

Giám đốc Chi nhánh;

Tổ Hành chính Tổng hợp - Bảo vệ: Phụ trách hành chính, hậu cần, bảo vệ an ninh trật tự công trình;

Cụm đầu mối Đập chính, Hón Can: Trực tiếp vận hành an toàn đập chính, đập phụ Hón Can - Suối Bọng, tràn xả lũ, cửa xả đáy và hệ thống thiết bị cơ điện đầu mối;

Cụm Dốc Cáy, Bản Trác và Kênh Chính: Quản lý các đập phụ Dốc Cáy, Bản Trác, 16,276km kênh Chính, công trình phân phối nước và các trạm điều tiết cấp nước.

Chức năng, nhiệm vụ chính: Là đơn vị hạch toán phụ thuộc của Công ty; trực tiếp quản lý, vận hành an toàn và bảo vệ cụm công trình đầu mối Thủy lợi Cửa Đạt; điều tiết cấp nước tưới tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp, sinh hoạt, công nghiệp và cấp nước phát điện trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn bảo đảm an toàn hồ đập và hạ du trong mùa mưa bão.

b) Chi nhánh Ngàn Trươi (Bắt đầu hoạt động từ ngày 01/7/2026):

Địa chỉ trụ sở: xã Vũ Quang, tỉnh Hà Tĩnh.

Cơ cấu tổ chức: Gồm Giám đốc Chi nhánh, Tổ Hành chính Tổng hợp - Bảo vệ và Tổ Quản lý công trình.

Chức năng, nhiệm vụ chính: Là đơn vị hạch toán phụ thuộc của Công ty; trực tiếp quản lý, khai thác, vận hành an toàn và bảo vệ công trình hồ chứa nước Ngàn Trươi (tỉnh Hà Tĩnh); thực hiện điều tiết nguồn nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, dân sinh, công nghiệp vùng hạ du và phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống lũ lụt, thiên tai.

III. DANH SÁCH VÀ SƠ YẾU LÝ LỊCH TRÍCH NGANG CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP VÀ KIỂM SOÁT VIÊN CÔNG TY

(Quy định tại Khoản 1 Điều 1 và Điều 15 Điều lệ Công ty; Điều 109 Luật Doanh nghiệp 2020)

1. Danh sách tổng hợp Người quản lý và Kiểm soát viên Công ty

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh quản lý	Trình độ chuyên môn	Trình độ Lý luận chính trị	Ngoại ngữ	Ghi chú
1	Trần Văn Tĩnh	8/1971	Chủ tịch Công ty	Thạc sĩ Thủy lợi	Cao cấp LLCT	Tiếng Anh B1 Châu Âu	Người đại diện theo pháp luật
2	Đỗ Đăng Dũng	3/1974	Giám đốc Công ty	Thạc sĩ Thủy lợi	Cao cấp LLCT	Tiếng Anh B1 Châu Âu	Người điều hành hoạt động DN
3	Lê Bá Huân	7/1974	Phó Giám đốc Công ty	Thạc sĩ Thủy lợi	Cao cấp LLCT	Tiếng Anh B1 Châu Âu	Bổ nhiệm theo QĐ số 65/QĐ-TLCS
4	Lê Văn Hùng	8/1983	Phó Giám đốc Công ty	Thạc sĩ Thủy lợi	Trung cấp LLCT	Tiếng Anh B1 Châu Âu	Bổ nhiệm theo QĐ số 66/QĐ-TLCS
5	Đỗ Thị Thu Phương	5/1989	Phụ trách kế toán kiêm nhiệm	Cử nhân Kinh tế	Sơ cấp LLCT		QĐ số 02/QĐ-TLCS
6	Đoàn Đức Chí	4/1981	Kiểm soát viên	Thạc sĩ / Cử nhân Kinh tế	Cao cấp LLCT	Tiếng Anh B1 Châu Âu	Do Bộ NN&MT bổ nhiệm

2. Sơ yếu lý lịch trích ngang của từng chức danh lãnh đạo

2.1. Ông TRẦN VĂN TĨNH - Chủ tịch Công ty (Người đại diện theo pháp luật)

- Ngày tháng năm sinh: 14/8/1971. Giới tính: Nam. Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: Xã Nga Sơn, tỉnh Thanh Hóa.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ Thủy lợi.
- Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp. Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B1 Châu Âu.
- Ngày vào Đảng chính thức: 06/4/2006.
- Quyết định bổ nhiệm: Quyết định số 1388/QĐ-BNNMT ngày 20/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường (thời hạn bổ nhiệm 05 năm kể từ ngày 01/5/2026).
- Chức trách, nhiệm vụ được giao: Người đại diện theo pháp luật của Công ty; đại diện theo ủy quyền của Chủ sở hữu Nhà nước, nắm toàn quyền nhân danh Công ty để quyết định mọi vấn đề liên quan đến việc xác định chiến lược, kế hoạch phát triển, quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước; thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Công ty theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Luật số 68/2025/QH15 và Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty.

2.2. Ông ĐỖ ĐĂNG DŨNG - Giám đốc Công ty

- Ngày tháng năm sinh: 10/3/1974; Giới tính: Nam; Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: Phường Đông Tiến, tỉnh Thanh Hóa.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ Thủy lợi.
- Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp. Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B1 Châu Âu.
- Ngày vào Đảng chính thức: 26/4/2003
- Quyết định bổ nhiệm: Quyết định số 1386/QĐ-BNNMT ngày 20/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường (thời hạn bổ nhiệm 05 năm kể từ ngày 01/5/2026).
- Chức trách, nhiệm vụ được giao: Người điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh hằng ngày của Công ty; tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định của Chủ sở hữu và Chủ tịch Công ty; quản lý lao động, tài sản, hợp đồng dịch vụ công ích thủy lợi và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Công ty và trước pháp luật.

2.3. Ông LÊ BÁ HUÂN - Phó Giám đốc Công ty

- Ngày tháng năm sinh: 23/7/1974; Giới tính: Nam; Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: Phường Hải Lĩnh, tỉnh Thanh Hóa.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ Thủy lợi.
- Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp. Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B1 Châu Âu.
- Ngày vào Đảng chính thức: 10/5/2007.
- Quyết định bổ nhiệm: Quyết định số 65/QĐ-TLCD ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Công ty (thời hạn bổ nhiệm 05 năm kể từ ngày 01/9/2026).
- Nhiệm vụ phân công cụ thể: Giúp Giám đốc Công ty chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác xử lý, bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ tài liệu và giải quyết dứt điểm các tồn đọng của Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Thủy lợi 3; giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra chuyên môn kỹ thuật, an toàn hồ đập, PCTT&TKCN tại Chi nhánh Ngân Trươi (Hà Tĩnh).

2.4. Ông LÊ VĂN HÙNG - Phó Giám đốc Công ty

- Ngày tháng năm sinh: 10/8/1983; Giới tính: Nam; Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: Xã Thọ Lập, tỉnh Thanh Hóa.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ Thủy lợi.
- Trình độ Lý luận chính trị: Trung cấp. Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1.
- Ngày vào Đảng chính thức: 15/10/2010.
- Quyết định bổ nhiệm: Quyết định số 66/QĐ-TLCD ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Công ty (thời hạn bổ nhiệm 05 năm kể từ ngày 01/9/2026).
- Nhiệm vụ phân công cụ thể: Trực tiếp phụ trách Phòng Quản lý công trình; giúp Giám đốc Công ty theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra Chi nhánh Cửa Đạt về công tác quản lý kỹ thuật, an toàn hồ đập, phương án ứng phó thiên tai, PCTT&TKCN thuộc hệ thống Thủy lợi Cửa Đạt (Thanh Hóa).

2.5. Bà ĐỖ THỊ THU PHƯƠNG - Phụ trách kế toán kiêm nhiệm

- Ngày tháng năm sinh: 23/5/1989; Giới tính: Nữ; Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: xã Hậu Lộc, tỉnh Thanh Hóa.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Cử nhân Kinh tế (chuyên ngành Kế toán).
- Ngày vào Đảng chính thức: 14/7/2018.
- Quyết định giao nhiệm vụ: Phụ trách kế toán theo Quyết định số 02/QĐ-TLCD ngày 01/7/2026 của Chủ tịch Công ty.

- Nhiệm vụ phân công cụ thể: Tham mưu tổ chức công tác kế toán, quản trị tài chính, kiểm soát thu chi dòng tiền, lập báo cáo tài chính định kỳ và hồ sơ quyết toán tài chính của doanh nghiệp.

2.6. Ông ĐOÀN ĐỨC CHÍ - Kiểm soát viên Công ty

- Ngày tháng năm sinh: 14/4/1981. Giới tính: Nam. Dân tộc: Kinh.
- Quê quán: xã Hoằng Giang, tỉnh Thanh Hóa.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ QTKD.
- Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp. Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B1 châu Âu.
- Ngày vào Đảng chính thức: 05/11/2006.
- Quyết định bổ nhiệm: Quyết định số 2191/QĐ-BNNMT ngày 09/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường (thời hạn bổ nhiệm 05 năm kể từ ngày ký).
- Chức trách, nhiệm vụ được giao: Kiểm soát viên chuyên trách do Chủ sở hữu bổ nhiệm, hoạt động độc lập nhằm giám sát việc chấp hành Điều lệ, thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh, việc bảo toàn, phát triển vốn nhà nước và việc chấp hành chế độ báo cáo, công bố thông tin theo quy định.

IV. BÁO CÁO CHẾ ĐỘ TIỀN LƯƠNG, TIỀN THƯỞNG, THÙ LAO VÀ CÁC LỢI ÍCH KHÁC CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP VÀ KIỂM SOÁT VIÊN

(Căn cứ Điều 32, Điều 42 Điều lệ Công ty; Nghị định số 248/2025/NĐ-CP và các quy định của Chính phủ về quản lý lao động, tiền lương trong doanh nghiệp Nhà nước)

1. Tiền lương của Chủ tịch, Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng chuyên trách được xác định và trả theo hiệu quả sản xuất kinh doanh, kết quả quản lý điều hành có không chế mức tối đa và đảm bảo tương quan hợp lý với tiền lương của người lao động trong Công ty (Khoản 1 Điều 42 Điều lệ).

2. Chế độ chi trả tiền lương và tiền thưởng - Chế độ tạm ứng và quyết toán tiền lương: Hàng tháng, Chủ tịch, Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng được tạm ứng 80% của số tiền lương tạm tính cho tháng đó; số 20% còn lại chỉ được quyết toán và chi trả vào cuối năm. (Điểm a Khoản 3 Điều 42 Điều lệ).

- Chế độ chi trả tiền thưởng: Tiền thưởng hằng năm thực hiện theo Quy chế Công ty và quy định của pháp luật; trong đó 90% số tiền thưởng được chi trả vào cuối năm sau khi phê duyệt quyết toán tài chính năm, 10% còn lại được trích giữ lại và chỉ thực hiện chi trả khi kết thúc nhiệm kỳ giữ chức vụ (Điểm b Khoản 3 Điều 42 Điều lệ).

3. Chế độ bảo hiểm, phúc lợi và điều kiện làm việc

- Về chế độ bảo hiểm: Thực hiện trích đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Người quản lý doanh nghiệp và Kiểm soát viên theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội và pháp luật hiện hành (không trích đóng bảo hiểm thất nghiệp đối với các chức danh quản lý, bổ nhiệm theo quy định của Luật Việc làm).

- Về phương tiện, điều kiện làm việc: Trang bị đầy đủ phòng làm việc, phương tiện, thiết bị văn phòng, phương tiện đi lại phục vụ công tác và thanh toán chế độ công tác phí theo đúng định mức quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty.

- Về chế độ phúc lợi: Người quản lý doanh nghiệp và Kiểm soát viên được hưởng đầy đủ các chính sách phúc lợi tập thể, chế độ chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, chế độ thăm hỏi ốm đau, hiếu hỉ và tham gia các phong trào hoạt động đoàn thể như toàn thể cán bộ, người lao động tại Công ty (Khoản 2 Điều 32 Điều lệ).

- Công ty xây dựng, ban hành Quy chế trả lương, hệ thống thang bảng lương và phương án xếp lương đối với Ban điều hành và toàn thể Người lao động theo thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch và tuân thủ đúng quy định pháp luật.

V. CAM KẾT VÀ TỔ CHỨC CÔNG BỐ THÔNG TIN

Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi Cửa Đạt cam kết toàn bộ nội dung, số liệu, danh sách lý lịch cán bộ lãnh đạo và chế độ tiền lương, tiền thưởng, thù lao nêu trên là hoàn toàn chính xác, trung thực, phản ánh đúng thực trạng quản trị nội bộ của doanh nghiệp theo các quyết định pháp lý hiện hành.

Bản công bố thông tin này được đăng tải công khai tại chuyên mục "Công bố thông tin" trên Trang thông tin điện tử của Công ty (web.thuyloicuadat.vn), niêm yết tại Bảng tin Cơ quan Văn phòng Công ty và trụ sở các Chi nhánh, đồng thời gửi báo cáo bằng văn bản đến Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài chính và Kiểm soát viên Công ty để thực hiện công tác giám sát độc lập theo luật định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục PTDN nhà nước - Bộ Tài chính (để theo dõi);
- Ban lãnh đạo Công ty;
- Đăng web.thuyloicuadat.vn;
- Lưu: VT, TCHC.



NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CHỦ TỊCH CÔNG TY



Trần Văn Tĩnh